

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет школы
протокол № 4 от 09.01 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий Совет школы

протокол № 12 от 10.01 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

приказ № 54 от 09.01 2021г.

Зимовец И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

**МБОУ Приморская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза, генерал-лейтенанта В.Л.Неверова**

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ Приморская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза, генерал-лейтенанта В.Л.Неверова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района» от 30.12.2020 № 1787, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Приморской СОШ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- право на питание для обучающихся школы;
- порядок финансирования за счет средств бюджетов всех уровней.

1.4. Настоящее Положение также регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания в МБОУ Приморской СОШ администрация школы руководствуется санитарными правилами и нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.2. В МБОУ Приморской СОШ в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Руководство МБОУ Приморской СОШ самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в МБОУ Приморской СОШ организуется путем привлечения сторонней организации (индивидуального предпринимателя) для обеспечения учащихся питанием. Данная деятельность осуществляется через процедуру заключения договора, в котором требования к организации питания определяются действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся.

2.5. Питание в МБОУ Приморской СОШ организуется на основе примерного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Организацию питания в МБОУ Приморской СОШ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год. Приказом директора школы также назначаются ответственные за ведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросам питания;

учет и контроль обучающихся, получающих питание;

за исправность и техническое состояние оборудования и мебели в школьном пищеблоке;

за организацию дежурства в столовой;

за работу комиссии по контролю за организацией питания в школе и т.д.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в МБОУ Приморской СОШ

3.1. Ежедневно вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены, которые должны быть достаточными по времени для приема пищи. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.3. Для поддержания порядка в столовой учреждения, организуется дежурство педагогических работников.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом директором школы.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая приказом директором школы.

3.6. Ответственные лица, назначаемые директором школы, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания,

осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ Приморской СОШ, назначаемый приказом руководителя учреждения, проводит следующую работу:

- готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- контролирует количество фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
- принимает участие в работе комиссии для контроля качества организации питания с последующим составлением актов.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни и часы работы школы, если они являются:

4.1.1. Обучающимися, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающиеся из малообеспеченных семей).

4.1.2. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ Приморской СОШ, осуществляющей образовательную деятельность с обучающимися с ОВЗ.

4.1.3. Обучающимися по образовательным программам начального общего образования.

4.2. Обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ может быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ организовано на дому, в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района» от 30.12.2020 №1787.

4.3. Обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся с ОВЗ и обучающиеся по образовательным программам начального общего образования ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются питанием в школьной столовой. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

4.4. В целях предоставления питания обучающемуся из малообеспеченной семьи в

школьной столовой один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в школу с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- копия документов, подтверждающих статус семьи.

4.5. В целях предоставления питания обучающемуся с ОВЗ в школьной столовой один из заявителей обучающегося вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).

4.6. Заявитель однократно подает заявление и документы, на период действия документов, подтверждающих статус семьи или заключения ПМПК. Копии документов представляются заявителем, его представителем, одновременно с предъявлением оригиналов. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. Заявления, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения, поданные в школу с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются директором школы не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению директором школы в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день. Директор школы издает правовой акт о предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа. Основанием для принятия директором школы решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Предоставление бесплатного питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте о предоставлении обучающемуся питания и до конца учебного года. Осуществление выплаты стоимости питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте учреждения и на срок действия заключения ПМПК.

4.8. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, приостановления выплаты стоимости питания являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- истечение срока действия заключения ПМПК или документов, подтверждающие статус семьи;
- прекращение образовательных отношений;
- отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, выплата стоимости двухразового питания прекращается со дня наступления указанного обстоятельства. В случае представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренное настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в бюджет Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на питание в МБОУ Приморской СОШ

5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы МБОУ Приморской СОШ.

5.2. Обучающиеся из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение бесплатного питания в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели.

5.3. МБОУ Приморская СОШ за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств, вправе предоставлять школьникам питание.

5.4. Предельный размер средств родительской платы за предоставление питания в МБОУ устанавливается и утверждается родительским советом. Средства родительской платы за предоставление питания в МБОУ направляются исключительно на организацию питания учащихся, которые имеют целевой характер и направляются для заключения договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование бесплатного питания и выплат стоимости двухразового питания производится за счет средств бюджетных средств в виде субсидии на иные цели путем заключения Соглашения между Управлением образования Администрации Неклиновского района с МБОУ Приморской СОШ. Средства, предоставляемые МБОУ Приморской СОШ в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются в соответствии с правовыми актами администрации Неклиновского района и указываются в Соглашении.

6.3 Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося из малообеспеченных семей и обучающегося с ОВЗ в день утверждается ежегодно до формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдельным нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района.

6.4. МБОУ Приморская СОШ:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и осуществлению выплат стоимости двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 и 4.6. настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания и на осуществление выплаты стоимости двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, выплаты стоимости двухразового питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в сроки, установленные настоящим Положением;
- издает приказ об осуществлении выплат стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении;
- обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- утверждает списки обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

6.5. Директор школы несет ответственность:

- за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- за достоверность сведений об обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ и на осуществление выплат стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении.

6.6. Контроль за целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением образования Администрации Неклиновского района, иными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация в МБОУ Приморской СОШ принимаются и ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

7.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.2. Приказ руководителя о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

7.3. Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.

7.4. График питания обучающихся.

7.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание и осуществление выплат стоимости двухразового питания;

7.6. Табель по учету питающихся.

7.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

Приложение № 1 к Положению об организации питания в
МБОУ Приморской СОШ
Директору школы И.В.Зимовец
от родителя (законного представителя) _____
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного одноразового (двухразового) питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

_____ ученику

(пе) « ____ » класса.

Документы, подтверждающие основание предоставления бесплатного питания:

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов прилагаются

. Дата « ____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

Приложение № 1 к Положению об организации питания в
МБОУ Приморской СОШ
Директору школы И.В.Зимовец
от родителя (законного представителя) _____
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного питания на выплату стоимости двухразового питания

Прошу заменить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

_____ ученику
(це) «___» класса, обучающемуся (ейся) с ограниченными возможностями здоровья на выплату
стоимости двухразового питания в связи с прохождением обучения на дому.

Документы, подтверждающие основание предоставления выплаты стоимости двухразового питания:

В случае изменения оснований для получения выплаты стоимости двухразового питания, обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения. Копии документов прилагаются.

Дата «___» _____ 20__ года

_____ (_____)